

Úhradovník základních a fakultativních úkonů denního stacionáře 2018

Úhradovník základních a fakultativních úkonů je platný od 1. 1. 2018. Výše úhrad za služby denního stacionáře je v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. Úhrady za poskytnuté služby se řídí dle míry podpory a pomoci, která vychází z individuálních potřeb klientů.

hodin/týden	I.	II.	III.	IV.
1 – 3,9	25 Kč/hod	35 Kč/hod	65 Kč/hod	105 Kč/hod
4 – 10,9	20 Kč/hod	28 Kč/hod	55 Kč/hod	65 Kč/hod
11 – 17,9	16 Kč/hod	23 Kč/hod	45 Kč/hod	55 Kč/hod
18 – 42,5	13 Kč/hod	18 Kč/hod	31 Kč/hod	40 Kč/hod

Denní stacionář poskytuje tyto **základní úkony**, jejich ceník je závislý na zařazení klienta do skupiny dle míry podpory a pomoci.

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- podpora a pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- sociálně terapeutické činnosti

Denní stacionář poskytuje i **fakultativní úkony**, jejichž ceny mohou být stanoveny až do výše skutečných nákladů za daný úkon. Mezi tyto úkony patří:

dovoz autem do a z denního stacionáře	dle ceny obslužné dopravy
dovoz autem k veřejným a soukromým subjektům v Novém Městě na Moravě (dále NMNM)	10 Kč/úkon
dovoz autem k veřejným a soukromým subjektům mimo Nové Město na Mor.	10 Kč/km
doprovod ve veřejných prostředcích, autě v NMNM	10 Kč/úkon
doprovod ve veřejných prostředcích, autě mimo Nové Město na Mor.	20 Kč/úkon
doprovod k lékaři, na úřady a k dalším soukromým a veřejným subjektům	30 Kč/úkon
dohled nad podáním léků	5 Kč/úkon
pomoc při základní péči o vlasy a nehty	10 Kč/úkon
masáž a koupel v relaxační vaně	100 Kč/úkon
hygiena v mimořádných situacích	100 Kč/úkon

Ostatní	
Strava	u dětí – cena dle školní jídelny u dospělých – cena dle školní jídelny
<ul style="list-style-type: none">ceny se odvíjí od aktuální cenové kalkulace oběda vydaného školní jídelnou a může být proto navýšena.	

Měsíční vyúčtování služeb

- Výše úhrad za poskytnuté služby za daný měsíc se odvíjí od zařazení klienta do skupiny dle míry podpory a pomoci, také dle počtu dnů a hodin, které má klient konkretizovány ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby v denním stacionáři Centrum Zdislava. Výši úhrady tvoří i fakultativní úkony uvedené ve smlouvě. Poskytovatel zprostředkovává i dovoz oběda.
- Do úhrad se nezapočítávají hodiny docházky, které má klient uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby, v případě, že je nebude moci klient využít z provozních důvodů, např. porady a školení zaměstnanců. Taktéž se nezapočítávají hodiny služby za ten den, kde je klient předem řádně omluven.
- Podkladem pro vyúčtování počtu hodin docházky a úkonů se používají dva druhy záznamů:
 - Písemná dokumentace** – docházka klientů, dovoz autem do a z denního stacionáře, doprovod klienta pracovníkem ve veřejných prostředcích, autě mimo NMNM, dovoz autem k veřejným a soukromým subjektům v NMNM, dohled nad podáváním léků, hygiena v mimořádných situacích, pomoc při základní péči o vlasy a nehty – umytá vlasů, fukání, stříhání nehtů, masáž a koupel v relaxační vaně, doprovod k lékaři, na úřady a k další veřejným a soukromým subjektům, obědy
 - Elektronická dokumentace** – informační systém Orion – záznamy a hodnocení péče
- Všechny úhrady za daný měsíc (tzn. **za základní úkony, fakultativní úkony a obědy**) jsou zpracovány v elektronickém informačním systému Orion, který tyto úhrady přeneše na **účtenky**.
- Účtenky se vydávají ve **dvou originálech a jsou podepsány, jak ze strany poskytovatele, tak ze strany klienta**, popř. zákonného zástupce, opatrovníka.
- Poskytovatel** je povinen předložit vyúčtování za poskytnuté služby za kalendářní měsíc, **nejpozději do 5. pracovního dne** následujícího měsíce.
- Klient** je povinen platbu za služby uvedené na účtence učinit **ve dnech a časech uvedených na účtenkách a vyvěšených na nástěnce v jídelně**. Mimo tyto dny lze úhrady za poskytnuté služby zaplatit mimořádně (v rámci svozu, po dlouhodobé nemoci, po hlavní dovolené Centra Zdislava apod.), a to pouze po předchozí domluvě s vedoucí provozu, a to nejpozději do 15. dne po dni, kdy poskytovatel předložil klientovi vyúčtování (více viz Smlouva o poskytování sociální služby v denním stacionáři Centrum Zdislava).
- Platby za služby přijímá vedoucí provozu nebo jí pověřený zástupce v kanceláři vedoucího provozu. Platby mohou klienti také poukázat na účet poskytovatele.

Platnost úhradovníku od 1. 1. 2018

Vypracoval: Miroslava Horváthová, DiS.

Ing. Mgr. Hana Janů