

Metodika úkonů denního stacionáře

Základní úkony

Základní úkony jsou poskytovány v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Základní úkony jsou stanoveny ve smlouvě a úhrada za ně je dána dle míry podpory a pomoci.

Základní povinnosti všech pracovníků při poskytování služby:

- Mít neustále na paměti, že veškeré úkony poskytujeme s ohledem na individuální možnosti a potřeby klienta a na možnosti, poslání a cíle denního stacionáře (klienta zbytečně nezeslechujeme nadměrnou péčí, ale nesmíme mu ji odeprít tam a tehdy, kdy ji potřebuje).
- Po celou dobu poskytování sociální služby komunikovat s klientem a ponechávat mu prostor na jeho vyjádření.
- Používat osobní ochranné pomůcky (rukavice, zástěra, aj.).
- Poskytnutý úkon zaznamenat.
- Každou požadovanou změnu úkonů ohlásit vedoucí služby, která provede potřebné změny.

1) Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

Cíl: Klient bude oblečen (svlečen) do předem určeného šatstva. Klientovi pomůže být nasazena pomůcka, kterou používá.

Doporučení: Pokud klient používá speciální pomůcky, je nutné se předem zacvičit v jejich používání (dle instrukcí klienta, rodinných příslušníků atd.).

Pomůcky: Pomůcky klienta.

Proces:

- Klient má přichystány pomůcky a šatstvo nebo dle domluvy ho pomůže vybrat s pečovatelkou ze skřínky, použité šatstvo pracovník odkládá na předem dohodnuté místo.
- S dopomocí pracovníka se klient obléká nebo svléká, celou dobu ho povzbuzujeme k co největší samostatnosti při realizaci tohoto úkonu
- Imobilní klient je oblékán pečovatelkou, a to tak, aby tento proces byl šetrný a nebyl pro klienta nepříjemný.
- Vždy začínáme oblékat nejdřív klienta.
- Nakonec svlečené prádlo složíme a uklidíme na místo.
- S dopomocí pracovníka je v rámci tohoto úkonu prováděno nazouvání a vyzouvání obuvi, zavázání tkaniček apod.
- Vždy respektujte intimitu klienta!

Upozornění:

Dbejte taktně a citlivě na vhodnost oblečení k dané příležitosti. Klienta jemně upozorněte na nepříliš dobrý výběr ošacení (např. venku mrzne a klient chce jít na vycházku v lehkém oblečení) a zkuste po dohodě zvolit jinou variantu oděvu.

Výsledek: Klient je oblečen, event. svlečen dle domluvy.

Pozor na: Dodržení tempa a návyků klienta.

2) Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Cíl: Co nejšetrněji přesunout klienta na místo, kam potřebuje.

Doporučení: Při zahájení poskytování služby je důležité znát postup předem, event. s někým zkušeným nacvičit.

Pomůcky: Dle vybavení klienta (popruhy, zvedáky), vozík.

Proces:

- Klienta uveďte do polohy sedu nebo polosedu (pokud to jeho zdravotní stav dovoluje).
- Dle individuální zvyklosti a dle počtu přítomných osob klienta uchopte (v podpaždí, kolem ramen, trupu).
- Domluvte se s klientem, jakým způsobem bude přesun probíhat.
- Při úkonu dbejte na naši i klientovu bezpečnost, s klientem zacházejte opatrně a povzbuzujte ho k co největší spolupráci.
- Dle pohyblivosti a hmotnosti klienta zvažte své síly a popřípadě si pozvěte na pomoc další 1 až 2 osoby nebo použijeme zvedák, pokud ho klient má.
- Vozík postavte do blízkosti lůžka, ale opačným směrem.
- Klienta na posteli posaďte tak, že mu nachystáte nohy na okraj postele, vezmete ho za ramena či ruce a potáhnete ho směrem k sobě, klient tak bude sedět na posteli se spuštěnými nohama.
- Pokud se klient dokáže dostatečně opřít o nohy a přidržel se nás za ramena nebo kolem pasu, dejte si jeho nohy mezi svoje, přidržte je koleny, obejměte klienta kolem trupu pod jeho pažemi, otočte se s ním kolem své osy a přesuňte ho opatrně na vozík.
- Pokud je úkon pro jednu osobu těžký a nebezpečný, přizvěte si na pomoc další osobu či osoby, posazení na lůžko proveďte obdobně jako v předchozím bodě, pak každá osoba vezme klienta z jedné strany pod paží a pod kolenem a opatrně ho usadí do vozíku.
- Pokud nelze ani tímto způsobem klienta bezpečně přesunout, použijte zvedák.
- Přemístěte klienta na požadované místo.

Jízda s vozíkem:

- Zkontrolujte vozík (za jeho stav zodpovídá klient).
- Nastavte vozík dle vašich potřeb, především dle vaší výšky (šetříte tím svou páteř).
- Dávejte vždy pozor na cestu, zejména při sjezdech, nájezdech atd.
- Při zastavení vždy vozík zastavit ruční brzdou.

Výsledek: Klient je dle potřeby přemístěn na požadované místo.

Pozor na:

- Dodržování tempa klienta – nespěchat
- Na jeho nemocné či bolavé části těla – ptát se

3) Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

Cíl: Klient ví, kde se nachází a kde má pomůcky pro denní potřebu.

Pomůcky: Chodítka, vozík, berle, francouzské hole atd.

Proces:

- Po domluvě klienta bezpečně přemístíte na požadované místo, a to jak ve vnitřním, tak vnějším prostoru. Jedná se o doprovod klienta pomocí přímého doprovodu (klient se drží pracovníka) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje klienta, otvírá a zavírá dveře).
- Domluvte se s klientem na tom, jakým způsobem bude chtít při pohybu pomoci, jaké pomůcky k tomu potřebuje a kam bude chtít doprovodit.
- Nachystejte klientovi kompenzační pomůcky.
- Pomožte mu vstát či přesunout se na vozík
- Celou dobu chůze poskytujte klientovi nutnou oporu, ptejte se ho, zda se mu jde dobře, chodte vedle klienta a jistíme ho rukou zepředu, aby nespadl.
- Při lehké nestabilitě klienta se s ním držíme raději u stěny, aby se o ni mohl eventuálně opřít.
- Upozorňujte klienta na překážky v cestě a pomáhejte je bezpečně překonat.
- Při špatné prostorové orientaci navádějte klienta svým hlasem nebo ho směřujeme svým tělem.
- Nakonec pomozte klientovi s posazením a odložením pomůcek.

Výsledek: Je zachována orientace klienta v prostoru, ať už vnitřním, tak i vnějším.

Pozor na:

- dodržování tempa klienta
- ověření si, zda je klient schopen se příště pohybovat sám

4) Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

Cíl: Zajištění pomoci a podpory při podávání stravy.

Pomůcky: Vhodný oděv, příbor, nádobí, servírovací ubrousky, láhve event. jiné pomůcky na podávání stravy.

Proces:

- Při podávání jídla a pití dodržujte hygienické podmínky.
- Připravte pro stolování vhodné podmínky.
- Stravu servírujte klientům ke stolu.
- Klientovi, který se nezvládá najíst sám, dejte dostatek času, upravte jeho polohu, k podávání stravy používejte vhodné nádobí a pomůcky. Dle potřeby stravu nakrájejte na kousky, rozmělněte, rozmixujte. V případě potřeby jídlo podávejte do úst.

- Stravu podávejte v dohodnutém čase.
- Pracovník dbá na pitný režim během celého dne, pokud je s rodinou dohodnuta evidence příjmu tekutin, provede pracovník jeho záznam.
- Respektujte vždy individuální přání klienta, jeho zvyky a potřeby, tempo, zdravotní omezení.
- Použité nádobí odnesete na předem určený vozík. Pracovník odpovědný za stravu použité nádobí umyje.
- Vždy vycházejte z individuálních možností a schopností klienta daných jeho momentálním stavem – to, že včera něco klient zvládl sám, neznamená, že to zvládne i dnes.

Výsledek: Klientovi byla podána vhodná strava, předem dohodnutým způsobem. Pokud klient chce podat jinou stravu (např. diabetik chce podat sladký moučník), nese sám přiměřené riziko.

Pozor na:

- Nedodržování hygienických zásad.
- Nerespektování tempa a zvyklostí klienta při jídle (zbytečný spěch pracovníka).

5) Pomoc při úkonech osobní hygieny

Cíl: Cílem této činnosti je zajistit pocit tělesné i psychické pohody klienta, jde o očistu kůže.

Pomůcky: Ručníky, mýdlo, žínka, šampon, krém na ošetření pokožky, štětčičky do uší, hřeben (vše si klient donášší z domu), rukavice na jedno použití, umyvadlo, kompenzační pomůcky (protiskluzová podložka do vany, sedák do vany), pomůcky ke stříhání nehtů.

Upozornění: Klientům poskytujeme v této činnosti podporu, provádíme pouze takové úkony, které nezvládne sám.

Proces:

- S klientem je domluven čas a frekvence mytí, koupání, mytí vlasů a výměnu prádla podle stavu a potřeb.
- Seznamte se s individuálními hygienickými návyky klienta.
- Dohlédněte a taktně upozorněte na výměnu prádla.
- Dle domluvy proveďte celkovou koupel v masážní vaně.
- Vždy zajistěte soukromí klienta.
- Po dobu provádění hygienického úkonu může být přítomen i další pracovník, aby byl nápomocen při manipulaci s klientem.
- Zajistěte maximální možnou intimitu a respektujte stud klienta!

Koupel v masážní vaně

- Informujte klienta o provedení a průběhu koupele, udržujte slovní kontakt.
- Dodržujte naplánovaný čas k provedení koupele, který je stanoven vedoucí služby Rozpisu masáží a koupele v relaxační vaně.
- Doprovodte klienta do koupelny, zajistěte jeho soukromí zavřením dveří a umístěním cedulky na dveře – obsazeno.
- Pomozte klientovi se svlečením oděvu.

- Umístěte k vaně potřebné pomůcky.
- Zvolte vhodnou teplotu vody dle přání, vámi zvolená teplota vody nemusí být pro klienta optimální.
- Pomožte klientovi na wc, které je součástí koupelny.
- Pomožte klientovi do vany nebo sprchy, použijeme při tom vhodné kompenzační pomůcky.
- Pomožte klientovi s mytím těla, povzbuzujeme ho, aby se myl podle možností co nejvíce sám.
- Zachovejte standardní postup mytí – od obličeje až na břicho použijte jednu žínku, od podbřišku na třísla, genitál a dolní končetiny druhou žínku (stejně tak ručníky), pokud však má klient dostatečný počet žínek a ručníků k dispozici.
- Při výskytu jakýchkoliv kožních defektů doporučte klientovi, aby informoval svého praktického lékaře nebo informujte vedoucí služby.
- Pomožte klientovi s mytím vlasů, nabídneme žínku k ochraně očí.
- Pomožte klientovi s utřením, použitím jeho oblíbených toaletních potřeb a oblečením
- Věnujte pozornost důkladnému vysušení kožních záhybů (u žen pod prsy, v tříselech, podbřišku, podpaží), v případě, že si klient tyto partie nedokáže vysušit sám.
- Pomožte klientovi s vysušením a úpravou vlasů (viz česání)
- Pomožte klientovi s oblékáním oděvu, inkontinenční pomůcky.
- Pomožte klientovi na vozík a pomozte mu zaujmout pohodlnou polohu.
- Po ukončení koupele je ve vaně spuštěn dezinfekční program, při kterém se vana dezinfikuje, jsou uklizeny použité pomůcky.

Pozor na:

- nerespektování požadavků klienta
- vynucování hygieny a výměny prádla
- porušení intimity
- bezdůvodné ponechání klienta v koupelně bez dohledu

Česání

Postup:

- Připravte klienta na česání, zeptejte se ho, jak je zvyklý se česat.
- Dejte si k ruce všechny pomůcky.
- Přes ramena položte ručník.
- Dlouhé vlasy nejprve šetrně rozčešte od konečků a potom je učešte.
- Vytvořte klientovi účes dle jeho přání.
- Ručník s vyčesanými vlasy vytřepete do koše na odpadky.
- Odklid'te pomůcky a umyjte si ruce.

Pozor na:

nešetrné mytí vlasů a záklon hlavy

Stříhání nehtů na rukou

Postup:

- Připravte klienta na to, že mu budete stříhat nehty.

- Dejte si k ruce všechny pomůcky.
- Dlaně podložte ručníkem.
- Nehty na ruku stříhejte do obloučku a pak je upravte pilníkem.
- Při stříhání postupujte opatrně, aby nedošlo ke zranění klienta.
- Zbytky nehtů vytřepete do odpadků.
- Sklidíte pomůcky a umyjte si řádně ruce.

Zvláštní upozornění:

Věnujte pozornost změnám stavu pokožky. Představuje-li manipulace při koupeli, event. mytí vlasů zvýšené riziko pro klienta (např. pro pooperační stavy v oblasti hlavy a krku, poranění páteře atd.), je po vzájemné dohodě s klientem nutná porada s odborníkem, jak úkon provádět

Výsledek: Klient je v čistém a suchém prostředí.

Upozornění:

Zaměstnanci nezodpovídají za kvalitu inkontinentních pomůcek a čistotu prádla, které si klient obléká. Jsou dodržovány informace ze sociálního šetření a je respektováno rozhodnutí klienta.

Hygiena rukou během dne

Cíl: Klient bude mít umyté ruce během dne.

Proces:

- Ved'te klienta k mytí rukou během dne, po návštěvě toalety, před svačinou a obědem, po vycházce, po aktivizacích.
- Klienta, který není schopný si tuto činnost uvědomit, zapamatovat, slovně vyzvěte k umytí rukou.
- Imobilním klientům s mytím rukou pomozte. Vozík s klientem si vhodně přistavte umyvadlu, ověřte si teplotu vody a zkonzultujte ji s klientem. Ruce namočte a umyjte mýdlem. Po opláchnutí vodou, ruce vysušte papírovými ručníky.

6) Pomoc při použití WC

Cíl: Klient má možnost vykonat potřebu na toaletě, bez použití pomůcek pro inkontinenci.

Doporučení: Při zahájení poskytování služby je důležité znát postup předem, event. s někým zkušeným nacvičit.

Pomůcky: Toaletní papír, vlhčené kapesníčky, rukavice, nástavec na WC, osobní pomůcky klienta.

Proces:

Klient, který je schopen dojít na toaletu

- Doprovod'te klienta na toaletu, pokud je třeba, pomozte mu svléknout se a bezpečně se posadit na WC. Pokud je to třeba, pracovník klienta přidrží. Poté pomozte provést hygienu, pomozte s obléčením, popřípadě nasazením inkontinenční pomůcky a doprovod'te na určené místo.
- Dbejte, prosím, na dodržování soukromí a intimity celého procesu.
- Dbejte na zavření dveří a pověšení cedulky obsazeno.

- S klientem zůstávejte na toaletě pouze v případě, že je nutné klienta na WC přidržet. Pokud to není nutné, dbejte na jeho intimitu a vyčkejte venku, dokud nás klient nezavolá.

Imobilní klient – pracovník přesune klienta z vozíku na toaletu. Pokud je to nutné využije při přesunu pomoci dalšího pracovníka.

Výsledek: Klient vykonal bezpečně svoji potřebu.

Pozor na:

- Dodržovat tempo klienta.
- Zachovávat maximální intimitu a diskrétnost.

7) Poskytnutí stravy

Cíl: Zajistit teplou a pravidelnou stravu pro klienty denního stacionáře.

Pomůcky: gastronádoby, várnice

Proces:

- Gastronádoby jsou dovezeny pracovníkem do kuchyně stravovacího provozu, pracovník kuchyně jídlo nandá do připravených nádob.
- Pečovatel gastronádoby vyzvedne, odnese je do auta (řeší se dle podmínek stravovacího provozu) a odveze do denního stacionáře.
- Pečovatel za dodržení podmínek hygieny jídlo naservíruje, popřípadě upraví dle zdravotního stavu a požadavku klienta.
- Pečovatel provede úklid nádobí a pomůcek k transportu stravy.

Výsledek: Klient dostal teplou stravu a je najeden.

Pozor na:

- Nedodržování zásad hygieny

8) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

viz. Metodika výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností

9) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Cíl: informovat klienta o událostech a akcích, plánu dne, doprovod klienta na akce

Pomůcky: informace v písemné podobě, služební vozy, autobus, kompenzační pomůcky

Proces:

- Pečovatel, vedoucí služby předává klientovi informace o akcích v písemné i ústní podobě.
- Klient se účastní ranní rady, výletů, kulturních akcí.
- Dbejte na bezpečnost klienta, ověřujte, zda rozumí daným informacím.
- Dbejte na pokyny organizace akce stanovené vedoucí služby.
- Při jízdě služebními vozy nebo autobusem dbejte na bezpečnost klientů.
- Zajistěte kompenzační pomůcky, mechanický vozík, el.vozík.
- Výlety, rekondiční pobyty jsou voleny dle fyzického i psychického stavu klientů.

10) Sociálně terapeutické činnosti

a) Cvičný byt

Cíl:

- Rozvoj a podpora schopností a stávající samostatnosti, sebeobsluhy, jemné motoriky, stimulují smysly.
- Naučit se připravit vybraný pokrm, naučit se pracovat se všemi spotřebiči cvičného bytu.

Pomůcky a místnosti: obývací pokoj, kuchyň, koupelna a toaleta. V kuchyni je k dispozici plné kuchyňské vybavení: kuchyňská linka, chladnička s mrazákem, varná deska, trouba, myčka nádobí, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, sady nádobí apod. V koupelně je umyvadlo, sprchový kout, WC, lékárnička, mycí a úklidové prostředky. V obývacím pokoji je k dispozici televize, stůl s židlemi, sedací souprava. V přední části cvičného bytu je k dispozici knihovna, skříň, pračka a sušička. Pro zajištění bezpečnosti je před cvičným bytem umístěn hasicí přístroj.

Proces:

- Cvičný byt navštěvují klienti v provozní době denního stacionáře, tj. od 8:00 do 14:30, a to dle rozpisu, za který zodpovídá vedoucí služby.
- Datum a čas návštěvy cvičného bytu určuje vedoucí služby.
- Kapacita cvičného bytu při pravidelných činnostech (viz. níže) jsou 4 klienti za den, klientům jsou k dispozici 2-3 pracovníci.
- Seznamte klienta s činnostmi v rámci cvičného bytu.
- Podporujete klienta k vyjadřování svých nápadů a názorů (námět na činnost - recept).
- Doprovodíte klienta při nákupu potravin, společně vymyslete způsob sepsání nákupu a způsob placení.
- Připomenejte klientovi nutnost dodržovat hygienu rukou před přípravou pokrmu.
- Zkontrolujte, zda si klient oblékl pracovní oděv.
- Vzájemně zkonzultujte pracovní postup při výrobě pokrmu.
- Pomáhejte klientovi při jednotlivých činnostech, pokud o to požádá.
- Ved'te klienta k co největší samostatnosti (příprava a úklid pomůcek, samostatná práce) a dbejte na jeho bezpečnost při manipulaci s ostrými předměty (struhadlo, nůž...).
- Ved'te klienta k postupnému úklidu pomůcek během vaření, to zahrnuje umývání, utírání nádobí, používání myčky.
- Po skončení činnosti klienti umyjí povrchy linky a v případě potřeby i podlahu. Podle potřeby provede klient pod vedením pracovníka úklid celého cvičného bytu.
- Respektujte pracovní tempo a individuální schopnosti klienta.

Jednotlivé aktivity ve Cvičném bytě

Vaření

Studená kuchyně: vážení, očištění zeleniny, okrajování, krájení, mletí, míchání, ochucování, mazání, servírování, jedná se o přípravu pomazánek, jednohubek a chlebičků.

Teplá kuchyně: vážení, strouhání, míchání, hnětení, šlehání, vyvalování těsta, vykrajování, vymazávání plechu (příprava formy), práce s el. spotřebiči, dohled při tepelné úpravě, porcování, servírování, jedná se o přípravu buchet a cukroví, popřípadě slaného pečiva. Klienti mají možnost si připravit teplý oběd. Uvařené pokrmy jsou určeny k přímé konzumaci klientů při posezení u kávy nebo si je klienti odnášejí domů.

Praní a žehlení prádla

Klienti se učí používat pračku (zapínání, volba programu, množství prádla, skladba prádla, ukončení programu, vkládání a vyndávání prádla z pračky), při sušení se mohou naučit manipulovat se sušičkou, při žehlení si osvojí manipulaci s žehličkou. Vyžehlené prádlo uloží na patřičné místo k dalšímu použití.

Práce na počítači

Klienti vyhledávají recepty na internetu, pracují s textovým editorem, kde si mohou dané recepty přepisovat, popřípadě mohou požádat pracovníka o jejich vytisknutí.

Četba knih

Během odpočinku má klient možnost aktivně se podílet na četbě zvolené knihy a výběru tématu, případně při četbě aktivně odpočívat (poslech textu), ve cvičném bytě je uložena knihovna.

Pořádání akcí pro ostatní klienty a zaměstnance denního stacionáře

Klienti připravují pro ostatní v rámci prezentace cvičného bytu občerstvení, které je dáno tematickým, např. oslava Velikonoc, Vánoc, listový den apod.

Návštěva restaurací a cukráren

Klienti v rámci rozvoje či udržení osobních a sociálních schopností a dovedností navštěvují za doprovodu pracovníků restaurace či cukrárny. Klienti se učí sami si vybrat z nabídky, disponovat s penězi a pravidlům slušného chování, což podporuje jejich sociální začlenění do společnosti.

Pravidla cvičného bytu:

- klient má povinnost dodržovat základní pravidla společenského chování a respektovat soukromí ostatních klientů,
- spolupracovat s pracovníkem, který vede cvičný byt,
- účastnit se předem dohodnutých aktivit v rámci cvičného bytu (úklid, vaření apod.),
- používat převzatý majetek v souladu s jeho účelem, pečovat o něj a bezodkladně oznámit pracovníkovi jeho zneužití, poškození nebo ztrátu,
- upozornit na případné technické závady a jiné mimořádné události ve cvičném bytu,
- klient má povinnost pečovat o svou osobní hygienu,
- klient má povinnost hlásit vedoucí cvičného bytu jakýkoliv úraz,
- klient spolupracuje se svým pracovníkem při tvorbě individuálního plánu, který je zaměřen na plnění cílů týkajících se cvičného bytu,

- financování: Náklady na cvičný byt jsou hrazeny z rozpočtu Centra Zdislava (nákup surovin – mouka, cukr, sůl, olej, koření, vybavení apod.). Klienti, kteří dochází do cvičného bytu a chtějí si zde připravit jídlo (moučník, oběd, svačinu), které si sami zkonsumují, donesou zálohu na nákup surovin. Ze zálohy si klienti v doprovodu pracovníka nakupují suroviny na připravovaný pokrm. Nákup poté společně vyúčtují, výdej peněz a jejich zůstatek zapíše pracovník do sešitu. V případě, že finance dochází, je klient pracovníkem informován. Po převzetí nové zálohy, je záloha zaúčtována do zůstatku a je podepsána pracovníkem i klientem v sešitě.

Příklad: Příjem:
Zůstatek:
Podpisy:

b) Odpolední program - Komunikace s klienty

Cíl: Klient získá všeobecný přehled o dění v jeho okolí, o politické situaci, akcích v Novém Městě na Mor. a okolí, získává přehled o daném tématu týkajícího se běžného života

Proces:

- Připravte si na odpolední program téma, o kterém se bude hovořit.
- Snažte se do komunikace zapojit všechny klienty s ohledem na jejich schopnosti a znalosti.
- Využívejte při programu názorné pomůcky (knihy, letáky, prospekty, materiály vytisknuté z internetu apod.).
- Využívejte flipchart.

Výsledek:

Klienti se zapojí do činnosti v odpoledním čase a smysluplně ho vyplní.

11) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Viz standard č. 8 - Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje).

Fakultativní úkony

Fakultativní úkony jsou úkony poskytovány nad rámec zákona o sociálních službách. Jedná se o úkony, jejichž smyslem je zvýšit životní standard klienta nad rámec, garantovaný mu zákonem. Fakultativní činnosti jsou vždy za úhradu, která může být poskytovatelem stanovena až v plné výši nákladů na tyto služby.

1) Dohled nad podáním léků

Cíl: zajistit u klienta dohled nad požitím léků

Organizace práce:

- léky připravuje do dávkovačů rodina klienta nebo sám klient

- klient si léky v podepsaném dávkovači donese do stacionáře
- dávkovač převezme pracovník, který ho uschová do uzamykatelné skříně
- v době podání donese dávkovač klientovi, který si lék z dávkovače vyndá nebo pokud to klientovi nedovoluje zdravotní stav, lék vyndá pracovník
- lék si klient vloží do úst a pracovník zkontroluje, zda klient lék spolknul
- pracovník provede zápis do tabulky o dohledu nad podáním léku
- v případě aplikace léku injekčně (inzulín) zajistí pracovník klientovi soukromí a za jeho dohledu si inzulín aplikuje. Inzulín je již připraven rodinným příslušníkem.
- Dohled nad podáním léku je umožněn pouze na základě písemné žádosti klienta, zákonného zástupce či opatrovníka.

Výsledek:

- klient si vezme připravené léky
- úkon je zaznamenán v dokumentaci

2) Dovoz autem, svoz 9ti místným autem

Cíl: Doprava klienta do a ze zařízení poskytovatele. Doprava klienta k veřejným subjektům – např. úřady, školy, banky, lékaři i k soukromým subjektům - pedikúra, kadeřník apod.

Proces:

- Klienta vozíme služebním automobilem z místa jeho bydliště do místa jeho bydliště, ze školy do denního stacionáře, dále k lékaři, ke kadeřnici, na úřad.
- Převoz zajišťuje zaměstnanec pověřený řízením služebního vozidla.
- Dopravu využívají ti klienti, kteří nejsou zejména s ohledem na svůj zdravotní stav schopni dojít do zařízení poskytovatele; nebo není možné dopravu zajistit pomocí rodinných příslušníků.
- Klientovi je poskytnuta dostatečná podpora při nastupování a vystupování z vozidla, dbáme na jeho bezpečnost (připoutání).
- Klient je dopraven na určené místo, dle potřeby i zpět
- Poskytování této fakultativní služby závisí na dostatečné provozní a časové kapacitě poskytovatele.

Výsledek:

Klient může využívat zařízení poskytovatele k uspokojování svých individuálních potřeb.

Pozor na:

- bezpečnost klienta a nerespektování tempa klienta

3) Doprovod

Cíl:

Doprovod klienta z denního stacionáře na veřejné i soukromé instituce (úřady, lékař, pedikúra, masáž. apod.) a doprovod zpět.

Doprovod klienta ve veřejných prostředcích (autobus, vlak, MHD).

Doprovod klienta při úkonu dovoz autem.

Proces:

- Před samotným úkonem se s klientem vzájemně domluvte, jak budete při doprovodu postupovat (kdo bude mluvit, kupovat jízdenku apod.).
- Zajistěte bezpečnost klienta při jízdě autem a při jízdě ve veřejných prostředích.
- Dbejte na bezpečnost klienta při doprovodu pěšky.

Výsledek:

Klient se dostane na místo určení v doprovodu pracovníka.

4) Masáž a koupel v relaxační vaně

Cíl: Zajistit pocit tělesné i psychické pohody klienta.

Pomůcky: viz Pomoc při úkonech osobní hygieny

Proces:

- viz Pomoc při úkonech osobní hygieny
- zajistěte u tohoto druhu koupele spuštění masážního programu vany.

Výsledek: viz Pomoc při úkonech osobní hygieny.

5) Hygiena klienta v mimořádných situacích

Cíl: Zajistit pocit tělesné a psychické pohody klienta. Úklid a dezinfekce prostor.

Proces:

- Dopomožte klientovi při hygieně při potřísnění stolicí, krví, či zvratky.
- Pomožte klientovi při svlečení potřísněného oblečení a zabalte znečištěné prádlo do igelitového pytle.
- Nachystejte klientovi čisté prádlo a doprovodte ho do sprchy či koupelny.
- Proveďte očistu znečištěné části těla.
- Pomožte klientovi s utíráním a oblékáním čistého oděvu.
- S klientem po celou dobu komunikujte, udržujte oční kontakt a vhodně mu naznačte, že se daná situace může přihodit komukoliv z nás, zabrání mě tak pocitu méněcennosti.
- Dopomáhejte klientovi pouze v případě, že klient nezvládne udělat úkon sám.
- V případě, že si situace žádá lékařskou pomoc, kontaktujte vedoucí služby, která se telefonicky spojí s rodinou.
- V případě, že si klient potřebuje odpočinout, umožněte mu to a zajistěte mu klidnou místnost a dohled.
- Proveďte úklid znečištěných prostor a pomůcek.
- Vždy pracujte v ochranných rukavicích!!

Výsledek:

- Klient je v čistém a suchém prostředí.

Dokumenty vztahující se k této metodice

Manipulace se stravou – uloženo ve složce Vnitroorganizační směrnice

Metodika výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností - uloženo ve složce Metodiky

Datum vytvoření	20. 1. 2014
Aktualizace	3. 11. 2014 (Mgr. Hana Pohanková, Miroslava Horváthová, DiS., Mgr. Andrea Hašková) 30.11.2017 (Mgr. Andrea Schrollerová, Mgr. Hana Pohanková) 1.11.2019 (Miroslava Horváthová, DiS., Mgr. Hana Pohanková, Mgr. Andrea Schrollerová, Mgr. Ing. Alena Řehořová MBA.)
Schválil	Ing. Mgr. Hana Janů