# Krizový plán k epidemii COVID – 19

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

V nouzovém stavu stále platí zákon č. 108/2006 Sb.; vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákonu o sociálních službách i zákon zákoník práce č.262/2006 Sb.; vnitřní předpisy, není-li mimořádnými opatřeními či usnesením vlády České republiky stanoveno jinak.

## Preventivní opatření

Preventivní opatření týkající se klientů, pracovníků a osob, které nevyužívají službu, ale vstupují do ní, upravuje *Metodický pokyn ředitelky organizace k minimalizaci šíření nákazy COVID – 19*. Dokument reaguje na opatření Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě na doporučené postupy MPSV. Aktuální znění je platné od 14. října.

Poskytovatel apeluje na omezení kontaktů pracovníků navzájem během pracovní doby a pracovníkům doporučuje zdržet se kontaktů mimo pracovní dobu, které by mohly jejich osobu ohrozit.

Ředitelka organizace současně zastavuje veškerá jednání se žadatelem o službu a kontakt se stávajícími klienty, opatrovníky a zákonnými zástupci bude činit převážně telefonicky či emailem, tak aby se zamezilo přímému kontaktu.

Pracovníci i klienti jsou proškoleni o nutnosti dodržování preventivních opatření.

## Plán personálního zabezpečení

1. **Při nedostatku zaměstnanců postupuje zaměstnavatel dle:**
2. **standardu č. 14:**

* Odvolání zaměstnance čerpající dovolenou.
* Požádání pomoci bývalých zaměstnanců či studentů nebo osob, které v CZ vykonávaly praxi.
* Přesun zaměstnanců na pracovních pozicích dle pokynů ředitele.
* Omezení úkonů, které bezprostředně nesnižují nebo neohrožují kvalitu péče o osobu klienta.
* V případě, že vedoucí služby vyčerpá možnosti pro získání dalších zaměstnanců a omezí úkony, které bezprostředně nesnižují či neohrožují kvalitu péče o klienta a i přes to nejsou dostatečné kapacity pro zajištění služby, proběhne individuální jednání vedoucí služby s klienty, zákonnými zástupci či opatrovníky o možnosti upravení si časové dotace pro čerpání služby v denním stacionáři nebo pokud to podmínky v domácím prostředí dovolí o setrvání klienta v domácím prostředí, a to pouze po dobu nezbytně nutnou.

1. **doporučení pro ambulantní služby v době pandemie COVID-19 – výstupy z online setkání AS APSS ČR s MPSV**

* Pokud je ohroženo poskytování sociální služby, kontaktuje ředitelka organizace příslušný krajský úřad a požádá o mobilní tým, studenty, dobrovolníky.
* Je vhodné, aby se zastupujícími pracovníky byl ve službě vždy alespoň jeden pracovník poskytovatele, který se orientuje v prostředí, má přehled o klientech apod.
* Vedoucí služby provede monitoring možných dobrovolníků, žadatelů o praxi, absolventů, kteří by mohli zajistit službu při nedostatku personálu.
* V případě, že nedostatek pracovníků zvládne poskytovatel např. úpravou provozní doby a domluví se individuálně s klienty, kteří budou souhlasit, tak je tato úprava na nezbytně nutnou dobu možná a není třeba sepisovat dodatky ke smlouvám.

1. **doporučeného postupu MPSV č. 14/2020**

* Poskytovatel může využít pracovníky jiných organizací, kteří neposkytují službu stejné cílové skupině.
* Vedoucí služby podá nově příchozímu pracovníkovi jednoduché pokyny pro vykonání úkonu u klienta. Pokud to bude možné úkon, vykonává s pracovníkem, který v organizaci pracuje.
* Příchozí pracovník je vybaven ochrannými pomůckami (rukavice, roušky, respirátory), oděv i obuv si zajistí sám.

1. **Při nedostatku klientů postupuje zaměstnavatel takto:**
2. Vedoucí služby pravidelně vyhodnocuje kapacitu klientů i kapacitu pracovníků. V případě, že kapacita klientů klesne natolik, že stávající personál je schopný zajistit péči klientům v jejich domácnostech (poskytování jiných úkonů sociální služby), bude tak učiněno.
3. Vedoucí služby nachystá předávací balíček, který si pracovník vyzvedne v její kanceláři. Balíček obsahuje: folii s BOZP dokumentem, jednorázové rukavice, respirátory KN95, dezinfekci na ruce, pracovní obuv.
4. Pracovník bude vykonávat úkony, se kterými má alespoň minimální zkušenosti nebo které nesnesou dlouhou dobu zaškolení. O úkonech bude předem informován.
5. **Při nutnosti setrvaní pracovníka v domácím prostředí:**
6. Pokud na sobě pracovník pozoruje příznaky onemocnění COVID-19 nevstupuje na pracoviště, telefonicky kontaktuje vedoucí služby a obvodního lékaře, který určí další postup. Pracovník je v pracovní neschopnosti.
7. Pokud je někdo ze členů domácnosti pracovníka v karanténě, pracovník zůstává v domácí izolaci a čeká na výsledky testů člena domácnosti. Během této doby je pracovník na HOME OFFICE. Vedoucí služby určí náplň práce pracovníka v domácí izolaci a způsob výstupu jeho pracovní činnosti.
8. V případě, že pracovník sdílí domácnost s COVID pozitivní osobou, zůstává v domácí karanténě v pracovní neschopnosti a čeká na výsledky svého testování. Informuje zaměstnavatele o výsledku testu a následně se domluví na dalším postupu.

## Plán zredukování poskytovaných služeb

1. **Omezení v poskytování fakultativních úkonů**

V případě krizové situace dojde k omezení či zrušení poskytovaní fakultativních úkonů. Volba úkonů závisí na vývoji epidemiologické situace v denním stacionáři v závislosti na provozních podmínkách a je v rukou ředitelky organizace a vedoucí služby.

1. **Omezení v poskytování základních úkonů**

Dle usnesení vlády ČR č. 1028 o zabezpečení a organizaci poskytování sociálních služeb po dobu trvání nouzového stavu (Sbírka zákonů č. 412)  lze redukovat i poskytování základních úkonů.

**Poskytovatel proto bude primárně zajišťovat úkony, které saturují potřeby klientů:**

* pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
* pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
* poskytnutí stravy

**Ostatní úkony** zajistí s přihlédnutím k provozním podmínkám (počet pracovníků apod.) a taktéž s přihlédnutím k individuálním potřebám klientů. Jedná se o tyto úkony:

* výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
* sociálně terapeutické činnosti
* pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. **Omezení individuálního plánování služby**

Poskytovatel může vzhledem k nedostatku personálu omezit individuální plánování služby. Přesto i v tomto případě, je nutné zachovat individuální přístup ke klientovi.

## DALŠÍ OPATŘENÍ

1. **Vybavení zaměstnanců pomůckami, nařízení organizace v používání OOPP, zásobování**

Vedoucí služby zajišťuje dostatek pomůcek (respirátory KN95, jednorázové roušky, látkové roušky, jednorázové rukavice, štíty, apod.) a hlídá jejich funkčnost.

1. **Dezinfekce probíhá dle *Metodického pokynu ředitelky organizace k minimalizaci šíření nákazy COVID – 19.***
2. Pokud se **objeví podezření nebo potvrzení nákazou Covid-19** je poskytovatel povinen spojit se KHS a postupovat dle jejích pokynů. V případě nákazy by KHS měla vydat „Usnesení“, na jehož základě dojde k uzavření služby, karanténě pracovníků, klientů atd.
3. Poskytovatel informuje o uzavření/omezení sociální služby na webových stránkách. Písemně informuje všechny klienty a jejich zákonné zástupce či opatrovníky.

V Novém Městě na Moravě 14. října 2020

…………………………

Ing. Mgr. Hana Janů

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vytvoření | 14.10.2020 |
| Aktualizace |  |
| Schválil | Ing.Mgr. Hana Janů |